

I. LA NOMENCLATURE

MANAGER ACHATS ET APPROVISIONNEMENT Titre enregistré au RNCP en Niveau 7 Programme de formation (Ms 1)		
Modules / Matières	Heures dispensées	
Année 2024-2026	515,00	
BLOC 1 - Construction et mise en œuvre de la politique Achat et Approvisionnement	275,00	
Présentation du programme général et présentation du bloc	2	
L'Achat et l'approvisionnement dans la chaîne de la valeur de l'entreprise	17,5	
Cartographier les achats de l'entreprise	10,5	
Analyser les besoins de l'entreprise et le marché amont	10,5	
Supply Chain Globale, gestion de flux de production et de distribution	21	
Définir une politique générale d'Achat	17,5	
Comprendre les enjeux et les performances de l'Achat	17,5	
Diagnostiquer et définir des stratégies opérationnelles d'Achat	17,5	
Techniques et Stratégies d'Achat Industriel et de matières premières (in English)	14	
Techniques et stratégies d'Achat Industriel et d'investissements	14	
Techniques et Stratégies d'Achat de prestations de services et logistiques	14	
Introduction à la comptabilité générale et au contrôle de gestion	10,5	
Prévenir les risques d'Achat, gérer et rédiger les procédures Achat	28	
Techniques et stratégies d'Achat à l'international (in English)	14	
Economie mondiale générale et géopolitique appliquée aux matières premières	21	
Gestion de production et de lean management	10,5	
Mettre en œuvre la digitalisation des achats, méthodes et outils : e-sourcing et e-procurement	21	
Management stratégique de l'Achat : savoir être dans une démarche d'Achat Responsable	14	
BLOC 3 - Conduite des négociations avec les fournisseurs et les prestataires	120,00	
Présentation du programme du bloc	1	
Gérer les relations avec ses clients internes	7	
Techniques de vente et de communication	7	
Préparer et mener des négociations avec ses fournisseurs (pièces/prestations)	35	
Mener des négociation en anglais (in English)	14	
Négocier des accords cadres et des achats centralisés	7	
Calcul des coût et marges	14	
Analyse financière des achats et des fournisseurs	14	
Négocier des prestations intellectuelles (dont IT)	10,5	
Gérer et lancer des appels d'offres privés et publics	10,5	
Bloc 4 - Suivi des opérations achats et approvisionnements et mesure de leur performance (1ère partie)	85,00	
Présentation du programme du bloc	1	
Approvisionner pour préserver la rentabilité de l'Achat : profil de l'Approvisionneur, missions et enjeux	10,5	
Méthodes de gestion et pilotage des approvisionnements, formules et calculs	21	
Méthodes de gestion et pilotage des stocks, formules et calculs	21	
La logistique Internationale, maîtriser les Incoterms 2020 (in English)	17,5	
Les différents modes de transport	14	
SOUS TOTAL FFP	480,00	
Business Game	35,00	
TOTAL de la 1re année	515,00	
NB : détail des heures de formation donné à titre indicatif, le programme de formation pouvant évoluer en fonction des besoins du marché de l'emploi		

MANAGER ACHATS ET APPROVISIONNEMENT Titre enregistré au RNCP en Niveau 7 Programme de formation (Ms 2)	
	
Modules / Matières	Heures dispensées
2024-2026	509,50
BLOC 4 -Suivi des opérations achats et approvisionnements et mesure de leur performance (2e partie)	227,50
Le transport routier de marchandises	14
Conditionnement et préparation des expéditions	7
Organisation des tournées de ramasses et de distribution par route	17,5
Gérer ses achats en mode projet	24,5
Méthodes de gestion et pilotage des stocks, les connaissances opérationnelles	21
Méthodes de gestion et pilotage des stocks, les compétences stratégiques	21
Mesurer la performance logistique des opérations, indicateurs et outils	10,5
La logistique Internationale, maîtriser les pratiques douanières	7
La logistique Internationale, spécificités des paiements, des risques et des risques de change à l'import <i>(in English)</i>	14
EXCEL appliqués aux achats et calculs statistiques	21
Concevoir le pilotage d'un entrepôt et d'une plateforme d'éclatement: implantation, opérations logistiques...	24,5
Sélectionner une plateforme logistique : principes, critères et cahier des charges...	10,5
Cas réel d'entreprise	35
BLOC 2 - Elaboration des processus de sourcing et mise en œuvre d'une amélioration continue des processus	169,00
Introduction au bloc de compétences	1
Identifier, sélectionner et qualifier les fournisseurs : procédures générales	17,5
Prospecter des fournisseurs et prestataires à l'international <i>(in English)</i>	14
Gérer et piloter la sous-traitance industrielle et logistique (dont FM)	14
Elaborer un cahier des charges fonctionnel et technique	14
Gérer les relations et les performances des fournisseurs, indicateurs et outils	14
Mener des audits fournisseurs	14
Le cadre juridique de l'Achat : gérer les contrats et les commandes	14
Le cadre juridique de l'Achat : gérer les défaillances juridiques des fournisseurs	7
Les principales normes utiles à l'Achat : ISO 9001/14001/50001/45001/26000/20400	21
Géopolitique et politique internationale	10,5
Initier des démarches d'Achat Responsable dans la relation avec les fournisseurs	14
Mettre en place des plans de progrès avec les fournisseurs et prestataires	14
BLOC 5 - Management des équipes	78,00
Introduction au bloc de compétences	1
EXCEL appliqué : construire des tableaux de bord avec Power BI	24,5
Maîtriser son stress professionnel pour performer	7
Management d'équipe <i>(in English)</i>	7
Management du conflit	7
Management stratégique de la fonction Achat : savoir être responsable Achat	17,5
Analyser et optimiser la performance de la fonction Achat	14
SOUS TOTAL FFP	474,50
Projet d'entreprise : Challenge de la créativité	35,00
TOTAL de la 2e année	509,50
<small>NB : détail des heures de formation donné à titre indicatif, le programme de formation pouvant évoluer en fonction des besoins du marché de l'emploi</small>	