

Alternance
2 ans

**BAC
+2**

BTS Gestion de la PME

Ce BTS forme les futurs collaborateurs directs des dirigeants de petites et moyennes entreprises capables de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise, gérer la relation avec les clients, les fournisseurs et le personnel, contribuer à la gestion des risques et des ressources humaines.



SALAIRE

à partir de

760 €

net par mois

(de 18 à 20 ans en apprentissage)



RYTHME

3 jours

en entreprise pour

2 jours

de cours



RÉUSSITE

92 %

de diplômés

(moyenne école
toutes formations
sortants 2023)

Formation gratuite (financée par l'entreprise) et rémunérée

Diplôme de niveau 5 du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, enregistré au RNCP sous le numéro 38363 jusqu'au 31/12/2027. Code NSF 314.
Accessibilité VAE : vae.gouv.fr



Inscrivez-vous sur parcoursup.fr

Retrouvez sur isffel.fr des **témoignages**,
les **programmes détaillés**, nos **événements...**



Locaux et formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Accompagnement personnalisé.

BTS Gestion de la PME

PUBLIC

- Bac professionnel,
- Bac technologique,
- Bac général...

MÉTIERS VISÉS

Assistant de direction, assistant de gestion, assistant RH, assistant commercial, assistant administratif, assistant comptable, assistant manager...

PROGRAMME

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Culture Générale et Expression, Anglais, Culture Économique, Juridique et Managériale

L'ISFFEL est centre de passation du test Linguaskill



Locations possibles la semaine
(90 à 120 € en moyenne)

ENTREPRISES D'ALTERNANCE

Si vous êtes recruté, nous vous guidons pour la recherche d'une entreprise et faisons le maximum pour vous proposer un contrat d'alternance répondant à vos critères (secteur d'activité, zone géographique...).

Exemples concrets de missions confiées : organisation et planification des activités du dirigeant, veille concurrentielle et informationnelle, gestion des ressources humaines, communication, relation avec les clients et les fournisseurs, gestion des risques...



2/3 des contrats trouvés

grâce à l'ISFFEL
(moyenne rentrées 2023)



92 % d'insertion

(moyenne école sortants 2022 ayant répondu à l'enquête 3 à 5 mois après la fin des formations)

CONTACT



Adeline COROLLEUR :
06 18 24 03 36 - corolleur@isffel.fr

1050, Pen ar Prat - 29250 ST POL DE LÉON

